

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 1)
от «01» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по научно – организационному
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»
№ АС-07/17 от «04» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО») разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программе аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Организация прикрепления лиц из числа аспирантов для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ «ПИ РАО» осуществляется Учебно-методическим отделом (далее – УМО) ФГБНУ «ПИ РАО» в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта.

В отдельных случаях допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО», согласованное с руководителем УМО ФГБНУ «ПИ РАО» и научным руководителем (Приложение).

2.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ПИ РАО» в сети Интернет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно - педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно - педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.5. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. УМО предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.6. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ «ПИ РАО» на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.7. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.8. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

3.9. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамен, могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающего экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.10. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационной комиссией по 5 - балльной системе.

3.11. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.12. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.13. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен после заседания экзаменационной комиссии.

3.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.15. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

3.16. УМО обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует руководитель УМО либо сотрудник ФГБНУ «ПИ РАО», включенный в состав экзаменационной комиссии приказом заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

3.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

3.18. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее - апелляция) на имя заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном в Положении.

IV. СОСТАВ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

4.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводился кандидатский экзамен, научных кадров. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

4.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению аспирантов, установленного порядка проведения соответствующего кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов соответствующего кандидатского экзамена;
- выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит принятое решение до сведения подававшего на апелляцию аспиранта или его доверенного лица.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Аспирант вправе подать в апелляционную комиссию заявление в письменном виде о нарушении, по мнению аспиранта, установленного порядка проведения соответствующего кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов соответствующего кандидатского экзамена.

5.2. Апелляция подается лично, либо лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных

доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в течение десяти дней после объявления результатов кандидатского экзамена.

5.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей соответствующего кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения соответствующего кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов соответствующего кандидатского экзамена.

5.5. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос и внесение исправлений в ответы аспиранта.

5.6. Аспирант (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Лицо, сдающее соответствующий кандидатский экзамен (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии аспирант (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

5.8. Если апелляцию подал аспирант-инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья, то при рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБНУ "ПИ РАО" для такой категории лиц.

5.9. Решениями апелляционной комиссии являются:

- отклонение апелляции, в случае если изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях процедуры сдачи кандидатских экзаменов не подтвердились и/или не повлияли на результат кандидатского экзамена, а также не найдены основания для пересмотра оценки кандидатских экзаменов;

- удовлетворение апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения сдачи кандидатских экзаменов подтвердились и повлияли на итоговый результат.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле аспиранта.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение к Положению об организации
и проведении кандидатских экзаменов в
ФГБНУ «ПИ РАО»

**Заместителю директора по научно-
организационному развитию
ФГБНУ «ПИ РАО»** _____

От аспиранта _____ года очной (заочной)
формы обучения направленность (профиль)

_____ лаборатория _____

(Ф.И.О. указать полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине
«_____».

Дата

Подпись

Научный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Учебно – методического отдела

(подпись) (Ф.И.О.)