

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 3)
от «14» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора по
научно – организационному
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»
№ АС-07/12 от «15» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практиках аспирантов

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практиках аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») определяет порядок организации и проведения практики аспирантов (далее - аспиранты, обучающиеся), в том числе особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее - программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью программы аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) и программой аспирантуры, реализуемой в ФГБНУ «ПИ РАО» и осуществляются в соответствии с программой.

2.2.1. Программа практики устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях); требования к результатам и содержанию практики, в том числе в период ее прохождения; особенности проведения практики, включая базы практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) и прочее.

2.2.2. Требования, порядок разработки, утверждения, хранения программ практики аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО» (приказ ФГБНУ «ПИ РАО» № АС-07/07 от 23.04.2018г.).

2.3. ФГБНУ «ПИ РАО» обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС, программой аспирантуры с учетом её направленности (профиля), календарным графиком учебного процесса, учебным планом и программой практики.

2.4. В блок «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2.5. Основными видами практики аспирантов в ФГБНУ «ПИ РАО» являются: педагогическая и научно - исследовательская.

2.6. Педагогическая практика является обязательной для аспирантов.

2.7. Задачи практики

2.7.1. Педагогической:

2.7.1.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

2.7.1.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

2.7.1.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

2.7.1.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2.7.2. Научно-исследовательской:

2.7.2.1. Овладение навыками работы с научной литературой и обобщение имеющихся сведений.

2.7.2.2. Формирование навыков постановки цели и задач научной работы, обоснованного выбора экспериментальных методов исследования;

2.7.2.3. Формирование умения самостоятельно спланировать эксперимент, получить результаты, обработать, проанализировать и обсудить их;

2.7.2.4. Овладение навыками изложения результатов исследований в виде научных публикаций и подготовки квалификационной работы.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практики в ФГБНУ «ПИ РАО» реализуются:

3.1.1. На базах практики – в научных подразделениях ФГБНУ «ПИ РАО», а также профильных учреждениях, организациях, предприятиях (далее по тексту – иных организациях).

3.1.2. Различными способами: стационарно и выездная. Стационарная практика проводится в ФГБНУ «ПИ РАО» или в ее структурном подразделении, или в иных организациях, расположенных на территории города Москвы. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Москвы.

3.1.3. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно путем выделения в календарном учебном графике времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);

– дискретно:

а) по видам практик путем выделения в календарном учебном графике времени для проведения каждого вида практики (научно-исследовательской и педагогической);

б) по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов для проведения практик с периодами для проведения теоретических занятий.

3.2. При реализации практики возможно сочетание различных способов, видов и форм их проведения.

3.3. Конкретные виды, способы, формы проведения практики устанавливаются ФГБНУ «ПИ РАО» самостоятельно с учетом требований ФГОС и спецификой программы аспирантуры с учетом её направленности (профиля).

3.4. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ФГБНУ «ПИ РАО» на основе договоров (Приложение 1 и 2).

3.5. Договор о прохождении практики аспиранта заключается на предстоящий календарный год не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

3.6. Профиль иной организации должен обеспечивать реализацию компетенций, закрепленных за практикой, программой аспирантуры. При выборе иной организации, ФГБНУ «ПИ РАО» и (или) аспирант должен учитывать её профиль.

3.7. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической и научно-исследовательской практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

Для руководства практикой, проводимой в иной организации, может назначаться руководитель практики от ФГБНУ «ПИ РАО» из числа лиц, относящихся к преподавательскому (профессорско-преподавательскому) составу из числа научных сотрудников ФГБНУ «ПИ РАО», и руководитель практики из числа работников иной организации.

3.8. Руководитель практики:

3.8.1. Утверждает план проведения практики.

3.8.2. Несет ответственность за организацию, проведение практики, аттестационных мероприятий и отчетность.

3.8.3. Согласует сроки проведения практики с иной организацией (в случаях её осуществления в иных организациях - совместный рабочий график практики).

3.8.4. Оказывает аспиранту научную и методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, планировании и организации практики.

3.8.5. Доводит до аспирантов информацию о сроках проведения и отчетности практики, формы и шаблоны документов при её прохождении и отчетности, а также организует работу по инструктажу аспирантов, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «ПИ РАО».

3.8.6. Участвует в анализе и оценке практических занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.8.7. Контролирует:

- подписание приказа заместителем директора по научно – организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО». В приказе о направлении на практику указываются:

- направление подготовки, направленность (профиль программы), курс;
- вид и сроки прохождения практики;
- ФИО, должность руководителя практики от ФГБНУ «ПИ РАО»;
- информация о практикантах (ФИО аспиранта, закрепления за структурным подразделением или иной организацией, а также с основанием закрепления (личное заявление аспиранта, согласие руководителя структурного подразделения ФГБНУ «ПИ РАО» (являющегося базой практики) или договора – для аспирантов, проходящих практику в иной организации;

- соблюдение сроков проведения практики и соответствия требованиям ФГОС, специфике программы аспирантуры (с учетом её направленности (профиля));

- разработку и утверждение аспирантам индивидуальных заданий на практику, выполняемых в период её прохождения (Приложение 3 и 4);

- распределение аспирантов по профильным структурным подразделениям ФГБНУ «ПИ РАО» и иным организациям, в том числе рабочим местам;

- наличие договоров на практику аспирантов с иными организациями, их регистрацию в Журнале регистрации договоров на практику;

- соблюдение сроков проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) проведения практики.

3.8.8. Отчитывается перед руководством ФГБНУ «ПИ РАО» за проведение практики по программе аспирантуры.

3.9. Аспиранты, осваивающие программу аспирантуры, проходят практику в обязательном порядке. В период прохождения практики в ФГБНУ «ПИ РАО» или иных организациях аспиранты:

3.9.1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику;

3.9.2. Соблюдают действующие в ФГБНУ «ПИ РАО» и иной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

3.9.3. Несут ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты наравне со штатными работниками. Если при прохождении практики предусматриваются работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), то аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры и предоставляют медицинскую справку в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и справку об отсутствии судимости в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.331).

3.9.4. Ведут отчетность, установленную программой практики и индивидуальным заданием.

3.9.5. Имеют право обратиться к руководителю практики за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

3.9.6. Предоставляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике и сдают зачет по практике (Приложение 5 и 6).

3.10. Обязанности и права иной организации, являющейся базой практики. Иные организации:

3.10.1. Организуют и проводят практику в соответствии с договорами о практике аспиранта, настоящим Положением и программами практики.

3.10.2. Представляют аспирантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, в том числе освоение компетенций, предусмотренных программой аспирантуры.

3.10.3. Соблюдают согласованные с ФГБНУ «ПИ РАО» сроки и (или) календарные графики прохождения практики.

3.10.4. Назначают, при необходимости, квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

3.10.5. Предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой.

3.10.6. Обеспечивают аспирантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение аспирантов-практикантов безопасным методам работы.

3.10.7. Несут полную ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими практику в организации.

3.10.8. Обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

3.10.9. Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом руководителю ФГБНУ «ПИ РАО» или иному уполномоченному им лицу.

3.10.10. Дают оценку итогам практики аспирантов.

3.10.11. Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом её руководителя на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

3.11. Подведение итогов практики:

3.11.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, Учебным планом и программой практики в соответствии с локальным нормативным актом ФГБНУ «ПИ РАО» – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО» (приказ ФГБНУ «ПИ РАО» № АС-07/26 от 07.09.2016г.).

3.11.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается письменный отчет, который составляется на базе его индивидуального задания. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

3.11.3. Отчет хранится в личном деле аспиранта, а также в его электронном портфолио. Предоставление отчета и его электронного аналога в Учебно-методический отдел является ответственностью аспиранта.

3.11.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом и программой практики, как правило, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.11.5. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от ФГБНУ «ПИ РАО» или иной предприятия, прежде всего в части освоенных компетенций (Приложение 7 и 8).

3.11.6. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.11.7. Аспиранту, ведущему занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики.

Обязательным при этом является предоставление аспирантом в Учебно-методический отдел соответствующих документов: копию трудового договора, сведения об учебной нагрузке, соответствующее заявление (Приложение 9).

3.11.8. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.11.9. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБНУ «ПИ РАО».

3.12. Особенности проведения и материальное обеспечение практики:

3.12.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12.2. Продолжительность рабочего времени (дня) аспиранта при прохождении практики в ФГБНУ «ПИ РАО» или иных организациях составляет не более 40 часов в неделю, для аспирантов, имеющих инвалидность (1, 2 группа) – не более 35 часов.

3.12.3. С момента зачисления аспирантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в иной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в иной организации порядке.

3.12.4. При наличии в иной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.12.5. На аспирантов, принятых в ФГБНУ «ПИ РАО» или иную организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.12.6. Обеспечение аспирантам проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется ФГБНУ «ПИ РАО» на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом ФГБНУ «ПИ РАО».

ДОГОВОР

о предоставлении мест для прохождения
педагогической практики аспирантов

г. Москва

« ____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «ФГБНУ «ПИ РАО»», в лице _____, действующей на основании доверенности от _____ с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение педагогической практики обучающихся ФГБНУ «ПИ РАО» (далее – аспиранты-практиканты) по осваиваемой ими образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 37.06.01 Психологические науки, направленность программы _____ в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Принять аспирантов-практикантов для прохождения практики.
- 2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.
- 2.1.3. Совместно с руководителями практики от ФГБНУ «ПИ РАО» организовать для аспирантов-практикантов силами ведущих специалистов консультации и т.д.
- 2.1.4. Предоставить аспирантам–практикантам и руководителям практики от ФГБНУ «ПИ РАО» возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения аспирантами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.1.5. Проинструктировать аспирантов-практикантов о правилах внутреннего распорядка Организации, о нормах по охране труда и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.
- 2.1.6. Обо всех случаях нарушения аспирантами-практикантами правил внутреннего

распорядка Организации сообщать руководителю практики от ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2. ФГБНУ «ПИ РАО» обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией программу практики.

2.2.2. Представить Организации список аспирантов-практикантов не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных сотрудников от ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2.4. Обеспечить соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5. Оказывать работникам Организации – руководителям практики аспирантов - практикантов помощь в Организации и проведении практики.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет аспиранта-практиканта.

3.2. По всем спорным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.5. Срок действия настоящего договора до _____.

3.6. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

3.7. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения договора.

3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Психологический
институт российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 9,
строение 4.

Телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Организация _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении мест для прохождения
научно-исследовательской практики аспирантов

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ 20__ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «ФГБНУ «ПИ РАО», в лице _____, действующей на основании доверенности от _____ с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение научно-исследовательской практики обучающихся ФГБНУ «ПИ РАО» (далее – аспиранты-практиканты) по осваиваемой ими образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 37.06.01 Психологические науки, направленность программы _____ в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять аспирантов-практикантов для прохождения практики.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.3. Совместно с руководителями практики от ФГБНУ «ПИ РАО» организовать для аспирантов-практикантов силами ведущих специалистов консультации и т.д.

2.1.4. Предоставить аспирантам-практикантам и руководителям практики от ФГБНУ «ПИ РАО» возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения аспирантами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Проинструктировать аспирантов-практикантов о правилах внутреннего распорядка Организации, о нормах по охране труда и мерах по обеспечению безопасности

при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Обо всех случаях нарушения аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2. ФГБНУ «ПИ РАО» обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией программу практики.

2.2.2. Представить Организации список аспирантов-практикантов не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных сотрудников от ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2.4. Обеспечить соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5. Оказывать работникам Организации – руководителям практики аспирантов - практикантов помощь в организации и проведении практики.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет аспиранта-практиканта.

3.2. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.5. Срок действия настоящего договора до _____.

3.6. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

3.7. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения договора.

3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Психологический
институт российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 9,
строение 4.

Телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Организация _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

_____/_____/_____

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Форма

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки: _____

год обучения _____ форма обучения _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: стационарная/ выездная

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Вид отчетности
1.			
2.			
3.			
4.			
	Общий объем часов:		

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Форма

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки: _____

год обучения _____ форма обучения _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: стационарная/ выездная

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п\п	Вид научно-практической деятельности	Количество часов	Вид отчетности
1.			
2.			
3.			
4.			
	Общий объем часов:		

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Форма

«Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

ОТЧЕТ ¹
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки: _____

год обучения _____ форма обучения _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: стационарная/ выездная

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Проделанная работа за период прохождения педагогической практики:

(подробное описание этапов практики: учебно-методическая работа; воспитательная работа; профессиональное самообразование)

Самооценка проделанной работы (достижения, трудности):

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

¹ Заполняется аспирантом

Форма

«Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

ОТЧЕТ ²
о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки: _____

год обучения _____ форма обучения _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: стационарная/ выездная

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Проделанная работа за период прохождения научно-исследовательской практики:
(подробное описание этапов практики: подготовительный, исследовательский, заключительный)

Самооценка проделанной работы (достижения, трудности):

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

² Заполняется аспирантом

Форма

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

ОТЗЫВ ³
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки: _____

год обучения _____ форма обучения _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: стационарная/ выездная

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Проделанная работа за период прохождения педагогической практики:

Заключение о проделанной аспирантом работе (достижения, трудности):

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

³ Заполняется руководителем практики

Форма

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

ОТЗЫВ ⁴

о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки: _____

год обучения _____ **форма обучения** _____

Место прохождения практики: _____

Способ проведения практики: стационарная/ выездная

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Проделанная работа за период прохождения научно-исследовательской практики:

Заключение о проделанной аспирантом работе (достижения, трудности):

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

⁴ Заполняется руководителем практики

Приложение 9
к Положению о практиках
аспирантов ФГБНУ «ПИ РАО»

**Заместителю директора по научно-
организационному развитию
ФГБНУ «ПИ РАО»** _____

От аспиранта _____ года
очной (заочной) формы обучения
направленность (профиль) _____
лаборатории _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)

(название вуза, структурного подразделения)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам)

для студентов

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

Справка из отдела кадров _____ прилагается
(наименование вуза)

Дата

Подпись