

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 1)
от «01» апреля 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора по
научно – организационному
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»
№ АС-07/10 от «04» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБНУ «ПИ РАО»;

- порядок ускоренного обучения по программе аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт); Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ПИ РАО».

1.3. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по

программе аспирантуры при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом.

1.4. При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

1.5. Освоение программы аспирантуры обучающимися (далее - обучающиеся, аспиранты) с учетом его индивидуальных особенностей и образовательных потребностей осуществляется на основе индивидуального учебного плана аспиранта.

1.6. Индивидуальный учебный план аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки.

II. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перевод аспиранта на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания реализации образовательной программы.

2.2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования.

2.4. В целях проведения процедуры переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается распоряжением заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

2.5. Переаттестация или перезачет проводится аттестационной комиссией в форме собеседования с аспирантом.

2.6. Перед аттестацией аспирант может ознакомиться с программой(ами) дисциплины (модуля), и (или) практики, и (или) научных исследований.

2.7. Сроки переаттестации или перезачета, а также график работы аттестационной комиссии устанавливается Учебно-методическим отделом.

2.8. Работа аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

2.9. Аттестационной комиссией определяется, полностью или частично провести зачет (переаттестацию или перезачет) результатов обучения.

2.10. Ускоренное обучение по индивидуальному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с ФГОС ВО.

2.11. Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется с его письменного согласия (заявления) (Приложение 2).

2.12. Аспирант представляет в Учебно – методический отдел согласованное с заведующим лабораторией и научным руководителем заявление с просьбой о переводе его на ускоренное обучение.

2.13. Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется приказом заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица при наличии положительного решения аттестационной комиссии.

2.14. Ускоренное освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану для аспирантов, обучающихся на договорной основе, предполагает оформление

дополнительного соглашения к договору в части определения срока окончания обучения.

III. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. В индивидуальный учебный план аспиранта при ускоренном обучении вносятся изменения в части сроков обучения, периодов промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.2. Количество перезачитываемых или переаттестуемых учебных часов вносится в отдельную графу индивидуального учебного плана аспиранта.

3.3. Аспирант в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия, проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию с академическими группами очной или заочной форм обучения.

3.4. Проведение занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации у аспиранта в соответствии со сроками индивидуального учебного плана осуществляет преподаватель дисциплины (модуля), ведущий ее в текущем учебном году.

3.5. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается аттестационный лист ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

3.6. В случае невыполнения аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана, руководитель УМО вправе ходатайствовать перед руководством о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения.

В этом случае, на основании представления руководителя УМО, согласованного с заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО», аспирант может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения приказом заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица.

Аспирант уведомляется о переводе (возврате) его на обучение с нормативным сроком обучения по индивидуальному учебному плану путем личного визирования им представления с надписью «ознакомлен».

Положение 1 к Положению о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

ФОРМА протокола аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

Номер документа	Дата составления

Протокол

заседания аттестационной комиссии

«О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перееаттестации учебных дисциплин»

Председатель аттестационной комиссии – _____

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь – _____

Аспирант _____

(Ф.И.О. полностью)

1. О перезачете / перееаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований и утверждении академической задолженности (разницы учебных планов) аспиранта

(Ф.И.О.)

(направление подготовки, направленность (профиль), курс, форма обучения)

на основании документов _____

(диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, доктора наук / справка об обучении / академическая справка)

Аттестационная комиссия рассмотрела представленные документы и вынесла решение:

1. Перееачесть аспиранту следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО» (часы / ЗЕТ)	Форма контроля по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по предоставленному документу	Общая трудоемкость дисциплины по предоставленному документу (часы / ЗЕТ)	Оценка по предоставленному документу	Оценка перезачета
1.							
2.							
3.							

2. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, подлежащих переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО» (часы / ЗЕТ)	Форма контроля по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»
1.			

3. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, составляющих академическую задолженность (разницу учебных планов), подлежащую ликвидации:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО» (часы / ЗЕТ)	Форма контроля по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»
1.			
2.			

4. Считать возможным ускоренное освоение образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 37.06.01 Психологические науки, направленность программы _____.

5. Перевести аспиранта на _____ курс _____ формы обучения. Установить срок обучения ____ года с _____ по _____.

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до «____» _____ 20____ г. возникшей ввиду разницы в учебных планах.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен:

Аспирант:

_____ / _____

Положение 2 к Положению о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

ФОРМА заявления на перевод на ускоренное обучение

Заместителю директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» _____

От аспиранта _____ года очной (заочной) формы обучения
направленность (профиль) _____
лаборатории _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом _____
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)
(наименование направления и профиля подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме № _____ от _____, выданная _____
(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданная _____
(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

Аспирант _____
подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

С Положением о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО» ознакомлен(-а).

Информирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность прилагаемых документов.

Аспирант _____
подпись _____ расшифровка подписи

«согласовано» _____ научный руководитель
_____ заведующий лабораторией

Положение 3 к Положению о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

ФОРМА аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
ликвидации академической задолженности

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность программы _____

Форма обучения – очное, заочное (подчеркнуть)

Курс _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Количество часов/ЗЕТ	Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись
1.							
2.							

Заместитель директора по
научно-организационному развитию

_____ (_____)
М.П.