

## **ПРИНЯТЫ**

Учебно–методической  
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»  
(протокол № 1)  
от «01» апреля 2016 г.

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом заместителя директора  
по научно – организационному  
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»  
№ АС-07/07 от «04» апреля 2016 г.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся ФГБНУ «ПИ РАО», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся ФГБНУ «ПИ РАО».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБНУ «ПИ РАО».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ФГБНУ «ПИ РАО», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся ФГБНУ «ПИ РАО», действует на территории ФГБНУ «ПИ РАО» (во всем здании и помещениях ФГБНУ «ПИ РАО») и на прилегающих к ним территориях.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором ФГБНУ «ПИ РАО» или иным лицом, действующего на основании доверенности в пределах предоставленных им прав.

1.5. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.7. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией ФГБНУ «ПИ РАО» в пределах предоставленных ей прав.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в ФГБНУ «ПИ РАО» имеют право:

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- избирать и быть избранным в состав Совета аспирантов;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБНУ «ПИ РАО»;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений ФГБНУ «ПИ РАО» в порядке, установленном уставом;
- принимать участие во всех видах научно - исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ФГБНУ «ПИ РАО»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБНУ «ПИ РАО» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Принуждение обучающихся в ФГБНУ «ПИ РАО» к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.3. Обучающиеся в ФГБНУ «ПИ РАО» имеют право на перевод в другое образовательное или научное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Аспирант ФГБНУ «ПИ РАО» имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного лица, действующего на основании доверенности, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном локальными актами ФГБНУ «ПИ РАО».

2.5. Обучающиеся в ФГБНУ «ПИ РАО» по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» при наличии государственной аккредитации.

2.6. Обучающиеся в ФГБНУ «ПИ РАО» обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав ФГБНУ «ПИ РАО», настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в ФГБНУ «ПИ РАО», требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебным планом, образовательной программой;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ФГБНУ «ПИ РАО».

Без соответствующего разрешения аспирантам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ФГБНУ «ПИ РАО» в соответствии с нормами действующего законодательства;

- не курить в не отведенных для этого местах;

- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность руководителя Учебно-методического отдела, и в первый день явки в ФГБНУ «ПИ РАО» представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни аспирант представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- немедленно сообщать руководителю Учебно-методического отдела о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ФГБНУ «ПИ РАО»;

- соблюдать действующий в ФГБНУ «ПИ РАО» пропускной режим;

- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам ФГБНУ «ПИ РАО»;

- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни ФГБНУ «ПИ РАО»;

- обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;

- обучающиеся должны соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях ФГБНУ «ПИ РАО» и на прилегающих к ним территориях.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФГБНУ «ПИ РАО»**

3.1. ФГБНУ «ПИ РАО» в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

- обеспечивать охрану территории ФГБНУ «ПИ РАО» и поддержание порядка.

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;

- учесть особенности и направления подготовки специалистов в ФГБНУ «ПИ РАО»;

- осуществлять воспитательную работу с аспирантами;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя

организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ФГБНУ «ПИ РАО»;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в ФГБНУ «ПИ РАО».

### 3.2. ФГБНУ «ПИ РАО» вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни ФГБНУ «ПИ РАО»;
- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу ФГБНУ «ПИ РАО», сотрудников ФГБНУ «ПИ РАО» и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом ФГБНУ «ПИ РАО» и настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебные занятия в ФГБНУ «ПИ РАО» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва - 50 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.5. По каждому занятию ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, которые хранятся в Учебно-методическом отделе и ежедневно перед

началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

## **V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

5.1. Для обучающихся в ФГБНУ «ПИ РАО» за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ПИ РАО», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ПИ РАО», за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ФГБНУ «ПИ РАО».

6.2. Основания отчисления обучающихся из ФГБНУ «ПИ РАО», в том числе по неуважительной причине, определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБНУ «ПИ РАО».

6.3. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ПИ РАО», Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ФГБНУ «ПИ РАО» может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из ФГБНУ «ПИ РАО» применяется директором ФГБНУ «ПИ РАО» или иным лицом, действующим на основании доверенности по представлению заведующих лабораторий. Объявленное взыскание доводится до сведения аспиранта под роспись руководителем Учебно-методического отдела.

## **VII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФГБНУ «ПИ РАО»**

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всем здании ФГБНУ «ПИ РАО» и помещениях обеспечивает технический персонал.

7.2. В помещениях ФГБНУ «ПИ РАО» запрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в здании ФГБНУ «ПИ РАО» и на прилегающей территории;

- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения ФГБНУ «ПИ РАО» или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие ФГБНУ «ПИ РАО».

7.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории ФГБНУ «ПИ РАО», за исключением мест, предназначенных для парковки.

7.4. В ФГБНУ «ПИ РАО» действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения ФГБНУ «ПИ РАО» по аспирантским билетам.

7.5. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в здании ФГБНУ «ПИ РАО» после 21-00 часа осуществляется по распоряжению директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного лица, действующего на основании доверенности.

7.6. Культурные и другие массовые мероприятия, проводимые в ФГБНУ «ПИ РАО», согласуются с директором ФГБНУ «ПИ РАО» или иным лицом, действующего на основании доверенности и заканчиваются, как правило, не позднее 21-00 часа.