

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 2)
от «14» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по научно - организационному
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»
№ АС-07/09 от «15» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прекращении отношений с обучающимися по образовательным
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прекращении образовательных отношений с обучающимися по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») определяет случаи и порядок прекращения образовательных отношений обучающегося с ФГБНУ «ПИ РАО».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ФГБНУ «ПИ РАО».

1.3. Настоящее Положение применяется к обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

1.4.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в другую образовательную/научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.4.3. Досрочно по инициативе ФГБНУ «ПИ РАО»:

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, то есть не освоенность в полном объёме одной или нескольких дисциплин учебного плана по направлению подготовки, или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру ФГБНУ «ПИ РАО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру.

1.4.4. Досрочно - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФГБНУ «ПИ РАО», в том числе в случае ликвидации или реорганизации ФГБНУ «ПИ РАО».

1.4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

2.1. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося с резолюцией научного руководителя и заведующего лабораторией, к которой прикреплен обучающийся, на имя заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» с просьбой об отчислении.

В случае, если отчисление осуществляется в порядке перевода в другую образовательную/научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, данное обстоятельство указывается обучающимся в заявлении и прикладывается справка установленного образца той организации, куда осуществляется перевод. На основании данного заявления Учебно-методическим отделом издается приказ об отчислении, который утверждается заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2. Для прохождения процедуры утверждения приказа предъявляется: проект приказа, личное заявление обучающегося (оригинал), индивидуальный план аспиранта, обходной лист, справка установленного образца из образовательной/научной организации (в случае отчисления в порядке перевода).

2.3. На основании заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем и заведующим лабораторией, при наличии всех перечисленных в п. 2.2. документов, заместитель директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» утверждает приказ об отчислении из числа обучающихся в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО».

2.4. Сотрудник Учебно-методического отдела в трехдневный срок после издания приказа готовит справку об обучении.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ФГБНУ «ПИ РАО»

3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава ФГБНУ «ПИ РАО», Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ФГБНУ «ПИ РАО», не ликвидировавшему в установленные сроки академические задолженности, просрочившему оплату стоимости образовательных услуг, а также при действии (бездействии) обучающегося, повлекшем ненадлежащее исполнение ФГБНУ «ПИ РАО» обязательства по оказанию платных образовательных услуг, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует требование от виновного лица объяснения в письменной форме. Обучающемуся под роспись выдается данный документ, составленный сотрудником Учебно-методического отдела и содержит следующую информацию: суть дисциплинарного

проступка, просьбу дать его письменное объяснение в течение трех учебных дней и последующие действия в отношении данного обучающегося, связанные с непредставлением объяснений в письменном виде в течение установленного времени и возможном отчислении его из аспирантуры. При невозможности вручить данный документ лично под роспись, то обучающемуся направляется заказным письмом уведомление по адресу, указанному в его личном деле. Если по истечении трех учебных дней объяснение от обучающегося не предъявлено, то составляется акт о совершении дисциплинарного проступка (Приложение).

Письменное объяснение со стороны обучающегося, содержащее необоснованное объяснение дисциплинарного проступка и непредставление каких-либо дополнительных оправдательных документов, не является основанием для отмены процедуры отчисления обучающегося.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая отсутствия обучающегося во время болезни, каникул или отпусков, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающегося, но не более семи учебных дней со дня представления заместителю директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.5. В случае если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из аспирантуры, издается приказ об отчислении, в остальных случаях - приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана может производиться при следующих условиях:

3.6.1. В случае если обучающийся по итогам зачетно-экзаменационной сессии получил неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным дисциплинам/модулям или не явился на испытания вследствие неуважительной причины и в установленные сроки не ликвидировал своей академической задолженности.

3.6.2. Обучающийся может быть отчислен вследствие неудовлетворительных результатов сдачи отчетности по дисциплинам/модулям (первый и второй раз – экзаменатору, третий раз – комиссии, сформированной распоряжением заместителя директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО»).

3.7. Основанием для издания приказа об отчислении является представление заведующего лабораторией, к которой прикреплен аспирант, об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении издается сотрудником Учебно-методического отдела и утверждается заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

3.8. При отчислении обучающихся им выдается:

- выписка из приказа об отчислении (по желанию обучающегося);
- справка об обучении;
- подлинник документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании).

3.9. В личное дело обучающегося вкладывается:

- выписка из приказа об отчислении;
- копия справки об обучении;
- индивидуальный план аспиранта;
- учебная карточка аспиранта;
- обходной лист.

3.10. Обучающийся имеет право на восстановление в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО» в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава и иных локальных актов ФГБНУ «ПИ РАО», восстанавливается в порядке, предусмотренном локальными актами ФГБНУ «ПИ РАО».

Приложение к Положению о прекращении отношений с обучающимися по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Психологический институт Российской академии образования»
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

Номер документа	Дата составления

**Акт
о совершении дисциплинарного проступка**

Время составления акта: ____ час. мин.

Мною, _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

в присутствии _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Составлен настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20 __ г. в ____ ч. ____ мин.

_____ (указать Ф.И.О. обучающегося, лаборатория, курс, форму обучения, направление/направленность)
совершил дисциплинарный проступок: _____

_____ (указать существо проступка)
чем нарушил _____

_____ (указать пункт нормативного акта, локального нормативного акта ФГБНУ «ПИ РАО»)
Свои действия (состояние) _____ объяснил

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
следующим образом _____

_____ (изложить в произвольной форме объяснения обучающегося)
Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы обучающегося)

От подписания настоящего акта _____ отказался
(фамилия и инициалы)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)