

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. директора ФГБНУ «ПИ РАО»  
№ 12.01 от 17 февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебно-методической комиссии**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Психологический институт Российской академии образования»  
(ФГБНУ «ПИ РАО»)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Учебно-методической комиссии (далее – УМК) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ПИ РАО») определяет правовые и организационные основы деятельности УМК.

1.2 УМК является совещательным коллегиальным органом ФГБНУ «ПИ РАО» и в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом ФГБНУ «ПИ РАО» и настоящим Положением.

1.3 УМК создается с целью координации и совершенствования учебной и методической работы, качества образовательного процесса в ФГБНУ «ПИ РАО» и его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением образовательных инноваций.

1.4 Координацию деятельности УМК осуществляет директор ФГБНУ «ПИ РАО» или иное уполномоченное им лицо.

**II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

Основными направлениями работы УМК являются:

2.1. Создание и совершенствование единой учебно-методической системы ФГБНУ «ПИ РАО», обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы управления учебным процессом.

2.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, государственным требованиями и государственным заданием.

2.3. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых инновационных форм и методов обучения и аттестации.

2.4. Разработка рекомендаций и других локальных нормативных актов ФГБНУ «ПИ РАО» по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса.

2.5. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.6. Обобщение и распространение передового опыта лабораторий ФГБНУ «ПИ РАО», других высших учебных заведений.

2.7. Координация деятельности лабораторий по вопросам учебной и методической работы, в том числе по вопросам аккредитации образовательных программ ФГБНУ «ПИ РАО» в части, касающейся образовательного процесса.

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением экспертиз и получением рекомендаций УМК на образовательные программы, учебные планы, различные учебно-методические материалы, пособия и учебники, а также на локальные нормативные акты ФГБНУ «ПИ РАО», касающиеся образовательной деятельности.

2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с качеством образовательного процесса и подготовки кадров.

2.10. УМК призвана:

2.10.1. Вырабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в ФГБНУ «ПИ РАО».

2.10.2. Давать рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс.

2.10.3. Обобщать опыт методической работы отдельных преподавателей и других образовательных организаций высшего образования.

2.10.4. Контролировать уровень методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам и готовить соответствующие предложения для принятия решений по ее улучшению.

### **III. СТРУКТУРА, СОСТАВ**

3.1. Структура и состав УМК утверждаются директором ФГБНУ «ПИ РАО».

3.2. В составе УМК в обязательном порядке предусматриваются председатель УМК, его заместитель и секретарь УМК. В состав УМК в обязательном порядке входят заведующие лабораторий, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. УМК осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых директором ФГБНУ «ПИ РАО». Заседания УМК проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал.

В случаях необходимости оперативного решения вопросов допускается заочное (в том числе с использованием информационных технологий и коммуникационного оборудования) участие в заседаниях УМК. В этом случае мнения (в том числе по вопросам голосования) подтверждаются и оформляются по каждому члену отдельно электронными письмами.

4.2. Решения УМК оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем УМК.

4.3. Решения УМК по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Заседания УМК являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов при обязательном присутствии председателя УМК или его заместителя. Повестка очередного заседания рассылается членам совета не менее чем за 2 дня до назначенного срока заседания.

4.5. Решения УМК вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено в самом решении.

4.6. Отчет о работе УМК ежегодно заслушивается на последнем заседании (в соответствии с планом работы УМК) и утверждается директором ФГБНУ «ПИ РАО».

4.7. Работа в составе УМК выполняется её членами в пределах шестичасового рабочего дня (вторая половина), заносится в индивидуальный план преподавателя при

планировании (в соответствии с Положением о расчёте учебной работы на учебный год по образовательным программам высшего образования и планировании основных видов работ профессорско-преподавательского состава в ФГБНУ «ПИ РАО») и фактически выполненными работ (при отчете).

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. УМК имеет право:

5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и осуществлять контроль их исполнения.

5.1.2. Готовить предложения администрации и структурным подразделениям ФГБНУ «ПИ РАО» по совершенствованию учебной и методической деятельности.

5.2. Члены УМК вправе (по поручению председателя УМК):

5.2.1. Получать информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы.

5.2.2. Присутствовать на заседаниях лабораторий, а также на учебных занятиях преподавателей.

5.3. Члены УМК обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы УМК.