

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 1)
от «26» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по науке ФГБНУ «ПИ РАО»
№ 1-АС от «04» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») определяет порядок оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «ПИ РАО» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – образовательным программам аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ФГБНУ «ПИ РАО».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБНУ «ПИ РАО».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – ФГБНУ «ПИ РАО»;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

Физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица — организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБНУ «ПИ РАО» и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ФГБНУ «ПИ РАО» с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ФГБНУ «ПИ РАО», участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является заведующей аспирантурой ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2. Аспирантура обязана:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ФГБНУ «ПИ РАО».

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии локальными актами ФГБНУ «ПИ РАО» в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «ПИ РАО» вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ «ПИ РАО», а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБНУ «ПИ РАО», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного лица, действующего на основании доверенности.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику — юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ФГБНУ «ПИ РАО» договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБНУ «ПИ РАО» или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения

к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО» и хранятся в бухгалтерии, установленном в ФГБНУ «ПИ РАО» порядке.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

1.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующей аспирантурой.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного лица, действующего на основании доверенности, и рассчитывается бухгалтерией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по направлениям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБНУ «ПИ РАО».

4.3. Оплата труда педагогических работников ФГБНУ «ПИ РАО», непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение), устанавливаемых приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного лица, действующего на основании доверенности на основе калькуляции бухгалтерии.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ФГБНУ «ПИ РАО». Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим аспирантурой.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ФГБНУ «ПИ РАО» до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ФГБНУ «ПИ РАО» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ФГБНУ «ПИ РАО» либо путем размещения на официальном сайте ФГБНУ «ПИ РАО».

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «ПИ РАО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ФГБНУ «ПИ РАО», оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ФГБНУ «ПИ РАО» (аспирантура) обязан(а) предоставить для ознакомления:

- Устав ФГБНУ «ПИ РАО», настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ФГБНУ «ПИ РАО»;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

VI. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. ФГБНУ «ПИ РАО» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору (вплоть до полной отмены уплаты) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Обязательным условием снижения стоимости платных образовательных услуг, является надлежащее исполнение заказчиком и обучающимся, заключившим с ФГБНУ «ПИ РАО» договор об оказании образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договоров.

6.3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг предусматривает:

- определение перечня лиц, которым может быть снижена стоимость платных образовательных услуг;
- издание директором ФГБНУ «ПИ РАО» или иным лицом, действующего на основании доверенности приказа об утверждении перечня лиц, с которыми

заключены договоры и для которых снижается стоимость образовательных услуг. Приказ должен содержать явное указание на принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения, вступления в силу и стороны), часть стоимости платных образовательных услуг, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается;

- направление заказчику в случае правомерности снижения стоимости для него платных образовательных услуг по указанному им в договоре адресу предложения выбрать основание снижения стоимости образовательных услуги и направить в течение 30 дней на имя директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного лица, действующего на основании доверенности, ответ в письменной форме или сообщить ему о своем решении при личном приеме.

6.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением между ФГБНУ «ПИ РАО» и заказчиком.

Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу¹)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
1. Контактная работа				
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2. Консультации				
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО»
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часа в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3. Контроль знаний				
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения)
3.4.	Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
3.5.	Приём итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменуемого	Состав ИЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день.

¹ 1 академический час равен 45 минутам.

			каждому члену экзаменационной комиссии	
4. Практика				
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО»
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО»
5. Руководство СРС, НИРС, НД и прочее				
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО», контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО», в соответствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации), защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ИЭК - 1 час; членам ИЭК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)	На каждую работу	При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов, на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО»
5.4.	Оппонирование/рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую работу	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ПИ РАО»
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	