

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 1)
от «01» апреля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по научно-организационному
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»
№ АС-07/16 от «04» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами; лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; о научном консультировании по докторским диссертациям в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами; лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; о научном консультировании по докторским диссертациям в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБНУ «ПИ РАО», обязанности и права научных руководителей; научных консультантов по докторским диссертациям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре"; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

1.3. Научное руководство в ФГБНУ «ПИ РАО» осуществляется по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

II. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом директора

ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в ФГБНУ «ПИ РАО», а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры.

2.2. Научный руководитель лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначается приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица на основании согласия, отраженного в заявлении прикрепляемого лица, и решения комиссии по прикреплению.

2.3. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБНУ «ПИ РАО» определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

- доктор или кандидат наук (в том числе степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки, имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, экспериментальных площадках, и участвующий в выполнении тем государственного задания.

2.4. Аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь руководителя и консультанта.

2.5. Научный руководитель аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- кадровые изменения в лаборатории;
- иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.6. В случае освобождения научного руководителя от руководства в течение двух месяцев аспиранту или лицу, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица назначается новый научный руководитель на оставшийся срок обучения либо прикрепления для подготовки кандидатской диссертации.

2.7. Научный консультант докторанту, зачисленному в докторантуру в соответствии с Положением о докторантуре, назначается приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица из числа докторов наук, работающих и имеющих публикации по направлению данного докторского исследования, на основании решения Ученого совета ФГБНУ «ПИ РАО».

2.8. Научный консультант может быть освобожден от назначения приказом директора

ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного консультанта;
- кадровые изменения в лаборатории;
- иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.9. В случае освобождения научного консультанта от руководства докторантом в течение двух месяцев при необходимости докторанту назначается новый научный консультант приказом директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица на основании решения Ученого совета ФГБНУ «ПИ РАО».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Научный руководитель, консультант осуществляет следующие функции:

— помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;

— оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;

— консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

— оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

— помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании лаборатории в течение 3-х месяцев после зачисления, присутствует с лицом, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при рассмотрении темы на заседании лаборатории.

3.2. Аспирант не реже двух раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

3.6. Научный руководитель систематически контролирует выполнение индивидуального плана, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

3.7. Научный руководитель контролирует прохождение практик аспирантом.

3.8. До обсуждения окончательного варианта диссертационной работы на заседании лаборатории (предварительная экспертиза) научный руководитель, консультант представляет в лабораторию письменный отзыв о диссертации.

3.9. Научный руководитель обязан присутствовать на заседании лаборатории при аттестации аспирантов.

3.10. По согласованию с заведующим лабораторией научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального учебного плана.

3.11. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство

выполнения индивидуального учебного плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

3.12. Научный руководитель, консультант принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на заседании лаборатории, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

3.13. После успешного прохождения окончательного варианта диссертационной работы на заседании лаборатории (предварительная экспертиза) научный руководитель, консультант составляет окончательный письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3.14. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру ФГБНУ «ПИ РАО» по соответствующему направлению и профилю обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;
- рекомендовать поступающему тему вступительного реферата;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения.

IV. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с ежегодно утверждаемыми заместителем директора по научно-организационному развитию «ФГБНУ «ПИ РАО» «Нормами времени для расчета объема учебной работы, учебно-методической работы, научно-методической работы, организационно-методической работы, научно-исследовательской работы, воспитательной работы профессорско-преподавательского состава ФГБНУ «ПИ РАО».

4.2. Оплата труда научных руководителей (консультантов) лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантов производится из расчета 25 часов на одного лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторанта в год производится один раз в год (ноябрь или декабрь) согласно приказа директора ФГБНУ «ПИ РАО» или иного уполномоченного им лица.