

ПРИНЯТО

Учебно–методической
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»
(протокол № 5)
от «29» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по научно – организационному
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»
№ АС-07/35 от «01» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки текстов научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на заимствования и размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронной библиотеке Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки текстов научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на заимствования и размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронной библиотеке Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») устанавливает порядок осуществления проверки текста на объем и правомерность заимствования (далее - проверка) в научно-квалификационных работах (диссертациях) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - НКР) и научных докладах об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирант) с использованием платформы «Антиплагиат» и размещения текстов НКР и научного доклада в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки".

1.3. Основными целями настоящего Положения являются:

- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч.4);
- повышение степени самостоятельности выполнения НКР и научных докладов;
- побуждение к творческой активности аспирантов;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов;
- создание внутренней (собственной) коллекции НКР и научных докладов, подготовленных аспирантами ФГБНУ «ПИ РАО».

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения лабораториями, Учебно-методическим отделом, библиотекой и другими заинтересованными структурными

подразделениями ФГБНУ «ПИ РАО» при проведении проверки НКР и научных докладов с использованием платформы «Антиплагиат», а также при их размещении в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО».

1.5. Обязательной проверке и размещению в электронно-библиотечной системе ФГБНУ «ПИ РАО» подлежат тексты НКР и научных докладов аспирантов.

1.6. Рекомендуемое соотношение в тексте НКР и научного доклада оригинального текста и заимствованного без указания его авторов составляет не менее 85%.

При наличии в письменной работе менее 85 % оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через – 3 календарных дня со дня ее выдачи на доработку.

Окончательное решение о допуске обучающегося к представлению научного доклада принимается на заседании лаборатории, на которой выполнялась НКР.

1.7. Руководитель Учебно-методического отдела обязан представить отчеты о результатах проверки НКР и научного доклада на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям итоговых/государственных экзаменационных комиссий до проведения защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Секретари экзаменационных комиссий оглашают результаты проверки НКР и научных докладов выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Цитата - часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использования в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята.

Корректное цитирование - приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Плагиат как самостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающегося.

Оригинальный текст письменной работы - это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

Система проверки оригинальности текстов - система проверки текстовых документов на наличие заимствований и объема заимствований.

Электронная библиотека ФГБНУ «ПИ РАО» – комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в т.ч. по телекоммуникационным сетям.

III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НКР И НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ

3.1. Обучающийся подает в Учебно-методический отдел заявление о проверке НКР и научного доклада в системе проверки оригинальности текста по прилагаемой форме

(Приложение 1), а так же дает письменное разрешение на размещение научно-квалификационной работы и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в ЭБС (Приложение 2) и сдает текст НКР и научного доклада в электронном варианте руководителю Учебно-методического отдела. Дата представления НКР и научного доклада на проверку фиксируется в заявлении.

3.2. Срок предоставления НКР и научного доклада на проверку в системе проверки оригинальности текста - не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты.

3.3. Тексты НКР и научного доклада для проверки представляется аспирантом в виде текстового файла в одном из форматов: doc, docx, rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. В названии файла указывается ФИО аспиранта (пример названия файла: Иванов Иван Иванович.doc). В случае повторной проверки название файла не должно меняться (иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат).

Обучающийся должен подготовить тексты НКР и научного доклада. Из текстов следует изъять:

- титульный лист;
- содержание;
- список литературы;
- приложения;
- графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и их наименования.

3.4. Аспирант может самостоятельно выполнить предварительную проверку НКР и научного доклада в любой системе проверки оригинальности текста.

3.5. Руководитель Учебно-методического отдела передает текст НКР и научного доклада в электронную библиотеку для проверки на заимствования, получает отчет о результатах проверки и доводит до сведения аспиранта результаты проверки.

3.6. Выдача отчета о результатах проверки аспиранта фиксируется в журнале выдачи отчетов о результатах проверки с использованием платформы «Антиплагиат».

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ НКР И НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФГБНУ «ПИ РАО»

4.1. Для размещения текстов НКР и научного доклада в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» аспирант не менее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада:

- предоставляет текст НКР и научного доклада в электронном виде руководителю Учебно-методического отдела;

- заполняет и подписывает «Договор о размещении текста НКР и научного доклада в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» по прилагаемой форме (Приложение 3) (далее - Договор) в двух экземплярах.

4.2. Обучающийся может исключить из НКР и научного доклада производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.3. Тексты НКР и научного доклада для размещения в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» аспирант предоставляет в виде файла в формате pdf. В названии файла указывается ФИО аспиранта и тема НКР (пример названия файла: Иванов Иван Иванович_ Психология личности, pdf).

4.4. Аспирант передает руководителю Учебно-методического отдела тексты НКР и научного доклада и подписанные им два экземпляра Договора в 3-дневный срок.

4.5. Руководитель Учебно-методического отдела составляет Реестр НКР и научных

докладов для размещения в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» в двух экземплярах (Приложение 4). В Реестре указываются сведения: ФИО аспиранта, тема НКР и научного доклада, ФИО научного руководителя.

4.6. Руководитель Учебно-методического отдела по Реестру передает заведующему информационно библиотечным отделением в срок до 5 календарных дней после представления аспирантом научного доклада:

- файлы с текстами НКР и научного доклада аспиранта для размещения в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО»;
- 2 экземпляра Договора с каждым аспирантом.

4.7. Заведующий информационно библиотечным отделением курирует подписание двух экземпляров Договора заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО». Экземпляр Договора ФГБНУ «ПИ РАО» хранится в библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» в течение 5 лет. Экземпляр Договора аспиранта передается ему через руководителя Учебно-методического отдела.

4.8. Руководитель Учебно-методического отдела извещает аспиранта о необходимости получения своего экземпляра Договора.

4.9. Заведующий информационно библиотечным отделением размещает тексты НКР и научного доклада аспиранта в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» в течение 14 календарных дней с даты подписания Договора заместителем директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель Учебно-методического отдела несет ответственность:

- за правильность формирования файлов для проверки в системе проверки оригинальности текстов;
- за своевременность проверки НКР и научного доклада, передачу отчета о результатах проверки обучающемуся;
- за своевременную передачу файлов с текстами НКР и научного доклада аспиранта для размещения в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» заведующему информационно библиотечным отделением и наличие двух экземпляров Договора;
- за информирование аспирантов о необходимости получения экземпляра Договора.

5.2. Научный руководитель несет ответственность:

- за разъяснение аспиранту содержания данного регламента;
- за создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим регламентом;
- за правильность формирования файлов для проверки в системе проверки оригинальности текстов;
- за полное соответствие электронного и печатного варианта текста НКР и научного доклада обучающегося;
- за наличие подписанного отчета о результатах проверки НКР и научного доклада обучающегося в установленные сроки;
- за своевременное предоставление файла с текстами НКР и научного доклада аспиранта для размещения в Электронной библиотеке заведующему информационно библиотечным отделением руководителю Учебно-методического отдела и наличие двух экземпляров Договора.

5.3. Аспирант несет ответственность:

- за самостоятельность выполнения НКР и научного доклада;
- за своевременное предоставление текстов НКР и научного доклада для проверки в системе проверки оригинальности текстов;

- за своевременное предоставление текстов НКР и научного доклада для размещения в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО».

Незнание данного регламента не освобождает аспиранта от ответственности за его нарушение.

5.4. Заведующий информационно библиотечным отделением несет ответственность:

- ответственность за проверку НКР и научных докладов с использованием платформы «Антиплагиат»;

- за своевременное размещение текстов НКР и научных докладов в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО».

Приложение 1 к Положению о порядке проверки текстов научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на заимствования и размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО»

Заместителю директора по научно-организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование, профиль подготовки)

Прошу проверить:

Научно-квалификационную работу и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на тему:

в системе проверки оригинальности текстов на объем заимствования, в том числе и содержательного выявления неправомерных заимствований.

Я подтверждаю, что выдержки из текста, заимствованные мной из какого-либо произведения, цитируются с указанием на имя автора и название произведения.

<< _____ >> _____ 20__ г _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<< _____ >> _____ 20__ г _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

Тексты НКР и научного доклада представлены

<< _____ >> _____ 20__ г _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя УМО)

Приложение 2 к Положению о порядке проверки текстов научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на заимствования и размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО»

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение научно-квалификационной работы и научного доклада в ЭБС

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
являющийся аспирантом очной/заочной формы обучения направления подготовки 37.06.01 – Психологические науки, лаборатории _____
направленность программы (профиля) _____,
разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы научно-квалификационную работу и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на тему:

(название работы)
(далее – НКР и научный доклад) в сети Интернет на платформе «Антиплагиат», электронно-библиотечной системы ФГБНУ «ПИ РАО», таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к НКР и научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на НКР и научный доклад.
2. Я подтверждаю, что НКР и научный доклад написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.
3. Я понимаю, что размещение НКР и научного доклада на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБНУ «ПИ РАО» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.
4. Я сохраняю за собой исключительное право на НКР и научный доклад.
5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение НКР и научного доклада на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3 к Положению о порядке проверки текстов научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на заимствования и размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО»

ДОГОВОР № _____

о размещении текстов научно-квалификационной работы и научного доклада в электронной библиотеке Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования»

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Психологический институт Российской академии образования», именуемый в дальнейшем ФГБНУ «ПИ РАО», в лице заместителя директора по научно-организационному развитию _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Автор", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Автор научно-квалификационной работы (далее - НКР) и научного доклада является выпускником ФГБНУ «ПИ РАО».

1.2. Автор передает тексты НКР и научного доклада, а Пользователь принимает тексты для размещения его в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО» в электронном формате.

1.2. Объем текста НКР составляет ____ страниц(ы), научного доклада ____ страниц(ы).

1.3. Автор гарантирует соблюдение им условий и прав для правомерного размещения материала.

II. Права, передаваемые Пользователю, права и обязанности Сторон

2.1. Автор предоставляет Пользователю право передачи электронной формы текстов НКР и научного доклада для пользователей Электронной библиотеки ФГБНУ «ПИ РАО» в свободном доступе и лицам сети Интернет с правом читать, выводить на печать и копировать в электронной форме.

2.2. Право использования текстов НКР и научного доклада в виде воспроизведения, распространения, доведение до всеобщего сведения предоставляется любому лицу, из любого места и в любое время по собственному выбору.

2.3. Указанные права предоставляются на срок действия договора и без ограничения территории.

2.4. Автор гарантирует, что использование предоставленного им по настоящему договору текстов не нарушит права третьих лиц.

2.5. Пользователь обязуется использовать тексты автора в целях размещения их в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО».

III. Порядок и размер оплаты

3.1. Автор предоставляет тексты для его размещения на сайте библиотеки ФГБНУ «ПИ РАО» безвозмездно.

ФГБНУ «ПИ РАО» _____

Автор _____

Стр. 1 из 2

IV. Ответственность Сторон

4.1. Автор несет ответственность за точность, достоверность размещаемых текстов и принимает на себя ответственность перед третьими лицами по содержанию и форме материала.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Срок действия Договора

5.1. Договор действует с момента подписания его сторонами в течение 5 лет.

5.2. По истечении срока действия договора Пользователь вправе удалить тексты из Электронной библиотеки ФГБНУ «ПИ РАО».

5.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному согласию и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

ФГБНУ «ПИ РАО»:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)

Юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д.9, стр.4

Телефон 8-495-695-88-76

Реквизиты:

Заместитель директора
по научно-организационному
развитию _____ / _____ /

(подпись)

М.П.

Автор:

(Фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата

рождения _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail _____

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан: _____

Автор _____ / _____ /

(подпись)

Приложение 4 к Положению о порядке проверки текстов научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на заимствования и размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО»

Реестр научно-квалификационных работ и научных докладов для размещения в Электронной библиотеке ФГБНУ «ПИ РАО»

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема НКР и научного доклада	ФИО научного руководителя
1			
2			
3			

Итого передано _____ НКР и научных докладов.

Руководитель Учебно-методического отдела _____/_____

Заведующий информационно библиотечным отделением _____/_____

«_____» _____ 20__ г.