

## **ПРИНЯТО**

Учебно–методической  
комиссией ФГБНУ «ПИ РАО»  
(протокол № 2)  
от «10» мая 2016 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заместителя директора  
по научно – организационному  
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»  
№ АС-07/21 от «11» мая 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (ФГБНУ «ПИ РАО»)**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее - ФГБНУ «ПИ РАО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки и локальными актами ФГБНУ «ПИ РАО».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета результатов обучения: перезачета и переаттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельных видов научных исследований, освоенным аспирантом обучающегося по программам подготовки кадров высшей квалификации. Данное положение распространяется на аспирантов ФГБНУ «ПИ РАО»:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных после отчисления;
- переведенных из других образовательных или научных организаций;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- переведённых на ускоренное обучение.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), и практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практик, научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

1.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю обучения.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой высшего образования.

По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет.

По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

1.5. Решение о перезачете / переаттестации ранее изученных дисциплин определяется аттестационной комиссией ФГБНУ «ПИ РАО».

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, не менее двух членов комиссии и секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением заместителю директора по научно – организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

1.6. Аттестационная комиссия может проводить аттестацию в форме перезачета / переаттестации в документальной форме без участия поступающего путем рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении (академической справки), заверенной выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей или заверенной ксерокопии зачетной книжки с указанием количества часов или зачетных единиц по каждой дисциплине.

## **II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

2.1. *Перезачет* проводится при соблюдении следующих условий:

- полное или частичное (в случае содержательной идентичности) совпадение наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины учебного плана аспирантуры ФГБНУ «ПИ РАО»;

- равный или больший объем часов / зачетных единиц (либо отклонение не более 20% в меньшую сторону от общего объема) перезачитываемой дисциплины (модуля),

практики, видов научных исследований по отношению к общему объему часов / количеству зачётных единиц данной дисциплины в учебном плане аспирантуры ФГБНУ «ПИ РАО»;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике, видов научных исследований и формы промежуточной аттестации дисциплины учебного плана аспирантуры ФГБНУ «ПИ РАО», либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане формы промежуточной аттестации «зачет».

2.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины в случае завершения курса обучения у аспиранта, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы ФГБНУ «ПИ РАО».

2.3. В тех случаях, когда в предоставленном документе о высшем образовании указаны аудиторские часы, перезачет осуществляется на основе его сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана ФГБНУ «ПИ РАО».

2.4. Дисциплины не подлежат перезачету в следующих случаях:

- если изучение дисциплин подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому;

- если период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной или научной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете превышает 5 лет.

2.5. Список дисциплин, подлежащих *переаттестации*, определяет аттестационная комиссия ФГБНУ «ПИ РАО».

Аттестационная комиссия может принимать решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований в документальной форме без участия аспиранта. В необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или направленности (профиля), - с приглашением поступающего (обучающегося) для аттестационных испытаний в форме собеседования.

2.6. Дисциплины не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в следующих случаях:

- если по дисциплине имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен / зачет) и текущей аттестаций, но по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее уровня, установленного п.2.1 настоящего положения, но не менее 60%;

- если изучение дисциплин подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому;

- если период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной или научной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете превышает 5 лет.

2.7. Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований.

2.8. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины (модуля).

2.9. Перед аттестацией могут организовываться консультации по переаттестуемым

дисциплинам.

2.10. Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

2.11. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научных исследований.

### **III. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ)**

3.1. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), не пройденные практики, не выполнены отдельные виды научных исследований возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована аспирантом в период обучения в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности (индивидуальным или общим для группы аспирантов).

3.2. Срок ликвидации разницы в учебных планах и график ликвидации академической задолженности устанавливается аттестационной комиссией и необходимость ликвидации академической задолженности фиксируется в приказе о восстановлении / переводе.

3.3. Наличие неаттестованных дисциплин по истечению срока ликвидации разницы учебных планов приравнивается к академическим задолженностям.

3.4. Для изучения дисциплин, составляющих разницу в учебных планах, аспирантам предоставляется следующая возможность:

- самостоятельно изучить дисциплину / пройти практику / выполнить научные исследования в соответствии с полученными в лаборатории и Учебно–методическом отделе методическими указаниями;
- изучить дисциплину в отдельной группе аспирантов в соответствии с действующим расписанием учебных занятий;
- сдать экзамен / зачет по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, составляющим академическую задолженность (разницу учебных планов), в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным заместителем директора по учебно–организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО».

### **VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ХОДЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕЗАЧЕТА / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований является подача обучающимся личного заявления на имя заместителя директора по научно – организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» (Приложение 1) в Учебно – методический отдел.

4.2. При решении вопроса о перезачете / переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление аспиранта о перезачете / переаттестации дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований (Приложение 1);
- действующий учебный план ФГБНУ «ПИ РАО» по данной образовательной программе;
- документ о предыдущем профессиональном образовании (диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, доктора наук, либо справка об обучении / академическая справка, либо зачетная книжка / заверенная копия зачетной книжки, либо сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в ФГБНУ «ПИ РАО»)).

4.3. Сотрудник Учебно–методического отдела проверяет заявление и проводит сравнительный анализ действующих учебных планов с фактически предоставленными документами и для подготовки документов к заседанию аттестационной комиссии ФГБНУ «ПИ РАО».

4.4. После окончания процедуры перезачета / переаттестации и установления академической разницы учебных планов аттестационная комиссия принимает решение рекомендовать перевод аспиранта на соответствующий курс обучения. Данное решение, а также перечень перезачтенных дисциплин, дисциплин для переаттестации и дисциплин, составляющих разницу учебных планов (академическую задолженность), закрепляются в протоколе аттестационной комиссии (Приложение 2).

4.5. При определении аттестационной комиссией рекомендуемого курса обучения (семестра) учитываются следующие условия:

- разница в учебных планах не должна превышать 10 дисциплин;
- общее количество зачетных единиц, которое должен освоить обучающийся за год обучения, с учетом разницы в учебных планах не должно превышать 75 зачетных единиц.

Перезачтенные дисциплины (модули), практики, виды научных исследований не учитываются при определении годового объема программы.

4.6. После проведения процедуры перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований на основании протокола аттестационной комиссии дисциплины вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку аспиранта с указанием наименования дисциплины, количества часов / зачетных единиц и оценки в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим учебным планом ФГБНУ «ПИ РАО»). В графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачтено», которая заверяется подписью заведующего лабораторией.

4.7. После внесения в зачетную книжку и в учебную карточку аспиранта сведений о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах, Учебно – методический отдел составляет и утверждает график ликвидации академической задолженности (разницы учебных планов).

Результаты сдачи экзаменов / зачетов по дисциплинам, подлежащим переаттестации, а также по дисциплинам, составляющим академическую задолженность, фиксируются в аттестационных листах (Приложение 3).

4.8. После решения аттестационной комиссии Учебно – методический отдел готовит проект приказа о переводе (восстановление) аспиранта и в приказе делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности.

4.9. В результате процедуры перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований к личному делу аспиранта приобщаются следующие документы:

- заявление аспиранта на имя заместителя директора по научно – организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» о перезачете / переаттестации дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований (Приложение 1);
- оригинал / копия диплома о предыдущем профессиональном образовании с приложением / справка об обучении (академическая справка) / зачетная книжка (заверенная копия зачетной книжки);
- протокол аттестационной комиссии (о перезачете / переаттестации дисциплин (модулей), практик, утверждении разницы учебных планов и рекомендованном курсе обучения) (Приложение 2);
- аттестационный лист (с результатами переаттестации дисциплин и ликвидации

академической задолженности (разницы учебных планов) (Приложение 3);

- копия приказа (выписка из приказа) заместителя директора по научно – организационному развитию ФГБНУ «ПИ РАО» о переводе / восстановлении аспиранта на соответствующий курс обучения, рекомендованный аттестационной комиссией.

4.10. Протокол аттестационной комиссии о перезачете / переаттестации дисциплин (модулей), практик, видах научных исследований и дисциплинах, составляющих академическую задолженность, доводится до сведения обучающегося и заверяется его подписью.

4.11. Все перезачтенные / переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки об обучении.

4.12. Аспиранта может отказаться от перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научных исследований. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом ФГБНУ «ПИ РАО», начиная с 1 курса обучения.

4.13. Апелляция по результатам процедуры перезачета / переаттестации и установления разницы учебных планов подается обучающимся лично в Учебно–методический отдел и рассматривается апелляционной комиссией в течение 5 рабочих дней, после чего принятое решение доводится до сведения обучающегося.

Положение 1 к Положению о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

**Заместителю директора  
по научно-организационному  
развитию ФГБНУ «ПИ РАО»**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### **Заявление**

Прошу произвести перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований изученных мною ранее, на основании документа о предыдущем образовании (при наличии):

\_\_\_\_\_

*(диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, доктора наук / справка об обучении / академическая справка)*

Обязуюсь ликвидировать разницу учебных планов (академическую задолженность) в соответствии с утвержденным графиком.

Оригинал (копию) документа о предыдущем образовании прилагаю.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Положение 2 к Положению о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Психологический институт Российской академии образования»  
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

Номер документа	Дата составления

**Протокол  
заседания аттестационной комиссии**

Председатель аттестационной комиссии – \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

1. О перезачете / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований и утверждении академической задолженности (разницы учебных планов) аспиранта

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки, направленность (профиль), курс, форма обучения)

на основании документов \_\_\_\_\_

(диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, доктора наук / справка об обучении / академическая справка)

2. О рекомендации дальнейшего курса обучения аспиранта на основании процедуры перезачета учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований.

Аттестационная комиссия рассмотрела представленные документы и вынесла решение:

1. Перезачет аспиранту следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО» (часы / ЗЕТ)	Форма контроля по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по предоставленному документу	Общая трудоемкость дисциплины по предоставленному документу (часы / ЗЕТ)	Оценка по предоставленному документу	Оценка перезачета
1.							
2.							
3.							

2. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, подлежащих переаттестации:



№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО» (часы / ЗЕТ)	Форма контроля по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»
1.			

3. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, составляющих академическую задолженность (разницу учебных планов), подлежащую ликвидации:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО» (часы / ЗЕТ)	Форма контроля по учебному плану ФГБНУ «ПИ РАО»
1.			
2.			

4. Рекомендовать зачисление аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ курс по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (направление подготовки, направленность (профиль), форма обучения)

5. Установить срок ликвидации академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. возникшей ввиду разницы в учебных планах.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен:

Аспирант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Положение 3 к Положению о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБНУ «ПИ РАО»

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Психологический институт Российской академии образования»  
(ФГБНУ «ПИ РАО»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
ликвидации академической задолженности

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

Направленность программы \_\_\_\_\_

Форма обучения – очное, заочное (подчеркнуть)

Курс \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Количество часов/ЗЕТ	Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись
1.							
2.							
3.							

Заместитель директора по  
научно-организационному развитию

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.