И.о.директора

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ[[1]](#footnote-1)  
о фактах обращения в целях склонения работника

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что[[2]](#footnote-2):

1.

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4.

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5.

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный[[3]](#footnote-3): № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

1. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления. [↑](#footnote-ref-1)
2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. [↑](#footnote-ref-3)