

**Положение
об Общем собрании коллектива
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Психологический институт Российской академии образования»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее – Общее собрание коллектива) осуществляет рассмотрение основных вопросов, связанных с деятельностью коллектива Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Психологический институт Российской академии образования» (далее – Институт). Положение об Общем собрании коллектива разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Основной целью деятельности Общего собрания коллектива является рассмотрение предложений по приоритетам и общим принципам развития деятельности Института.

- 1.3. В соответствии с целью своей деятельности Общее собрание коллектива:
- 1.3.1. Рассматривает предложения по приоритетам и принципам общей деятельности Института.
 - 1.3.2. Рассматривает основные вопросы деятельности коллектива Института.
 - 1.3.3. Избирает членов коллектива Института в состав членов Ученого совета Института в соответствии с положением об Ученом совете.

2. Состав Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива Института включает в себя всех основных штатных работников Института.

2.2. Председателем Общего собрания коллектива Института является директор Института, который назначает заместителя председателя из числа членов коллектива Института. Секретарем Общего собрания коллектива Института является член коллектива, избираемый на общем собрании коллектива прямым открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих.

2.3. При увольнении, переводе на другое место работы члена Общего собрания коллектива Института и в других исключительных случаях он выбывает из состава Общего собрания коллектива.

3. Порядок принятия решений и организация работы Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива Института правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава (основных работников).

3.2. Решения Общего собрания коллектива Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания коллектива.

3.3. Решения Общего собрания коллектива Института принимаются открытым голосованием, если Общее собрание коллектива Института не примет решение о проведении тайного голосования, либо если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Института, нормативными локальными актами Института.

3.4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание коллектива Института избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Общего собрания коллектива. В состав счетной комиссии не могут входить члены Общего собрания коллектива, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

Все выборные процедуры оформляются протокольно (приложение).

3.5. Председатель Общего собрания коллектива:

- совместно с секретарем организует работу Общего собрания коллектива и председательствует на его заседаниях;
- определяет и утверждает повестку дня заседания Общего собрания коллектива;
- определяет порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания Общего собрания коллектива;
- подписывает протоколы заседаний Общего собрания коллектива, выписки из них и другие документы Общего собрания коллектива;
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.

3.6. Заместитель председателя Общего собрания коллектива по поручению председателя Общего собрания коллектива:

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя;
- подписывает выписки из протоколов заседаний Общего собрания коллектива, другие документы Общего собрания коллектива.

3.7. Секретарь Общего собрания коллектива:

- осуществляет планирование деятельности Общего собрания коллектива;
- организует подготовку заседаний Общего собрания коллектива;
- следит за соблюдением регламента работы Общего собрания коллектива;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Общего собрания коллектива;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Общего собрания коллектива;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Общего собрания коллектива;

- обеспечивает своевременное представление информации о работе Общего собрания коллектива для размещения на сайте Института;
- по запросу структурных подразделений Института доводит до их сведения информацию о решениях Общего собрания коллектива;
- по запросу готовит выписки решений из протоколов заседаний Общего собрания коллектива Института;
- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Института и у работников Института, необходимые для организации заседаний Общего собрания коллектива;
- готовит проект повестки дня заседания Общего собрания коллектива и после согласования с председателем доводит до работников Института не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания;
- подписывает протоколы заседаний Общего собрания коллектива, выписки из них и другие документы Общего собрания коллектива;
- обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Общего собрания коллектива;
- осуществляет контроль за посещаемостью работниками Института заседаний;
- выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

3.8. Члены Общего собрания коллектива имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общего собрания коллектива;
- для рассмотрения на Общем собрании коллектива Института каждый работник Института вправе выдвинуть кандидатуры в члены Ученого совета из числа высококвалифицированных работников;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.

3.9. Члены Общего собрания коллектива обязаны:

- участвовать в работе Общего собрания коллектива;
- посещать заседания Общего собрания коллектива.

3.10. Члены Общего собрания коллектива обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Общего собрания коллектива без делегирования своих полномочий другим лицам.

3.11. В случае равенства числа голосов членов Общего собрания коллектива «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Общего собрания коллектива.

3.12. В случае равенства числа голосов при повторном рассмотрении, вопрос снимается и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

3.13. Решения Общего собрания коллектива подписываются председателем Общего собрания коллектива, секретарем и оформляются в протоколы соответствующих заседаний.

3.14. Решения Общего собрания коллектива вступают в силу с даты подписания их председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

3.15. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Общего собрания коллектива, принятие по ним постановлений,

решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется распоряжением или приказом директора Института.

3.16. О невозможности присутствовать на заседании Общего собрания коллектива по уважительным причинам работник должен заблаговременно проинформировать председателя или секретаря Общего собрания коллектива.

Приложение
к Положению об Общем собрании
коллектива ФГБНУ «ПИ РАО»

Формы

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Общим собранием коллектива

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Психологический институт Российской академии образования»

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии: _____

(ученая степень, Ф.И.О.)

Председателем счетной комиссии избран _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

Подписи:

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
МП

Члены счетной комиссии: _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Общим собранием коллектива

ФГБНУ «ПИ РАО» проведения и подсчета голосов тайного голосования по избранию
(выдвижению) _____

(ученая степень, Ф.И.О.)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии:

Председатель _____

(ученая степень, Ф.И.О.)

Члены:

(ученая степень, Ф.И.О.)

(ученая степень, Ф.И.О.)

(ученая степень, Ф.И.О.)

(ученая степень, Ф.И.О.)

Из списочного состава членов Общего собрания коллектива _____ человек, присутствует _____ человек, что составляет _____ %, т.е. более 2/3 состава Общего собрания коллектива ФГБНУ «ПИ РАО».

В список для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры:

(ученая степень, Ф.И.О.)

Для проведения тайного голосования роздано членам Общего собрания коллектива _____ бюллетеней.

При вскрытии урны в ней обнаружено _____ бюллетеней, из которых признано недействительными _____ бюллетеней. Не использованных бюллетеней _____.

Подсчет голосов показал следующие результаты тайного голосования:

| Ф.И.О. | Число голосов | | |
|--------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | Избрать (выдвинуть) | Не избрать (не выдвинуть) | Недействительных бюллетеней |
| | | | |

Считать избранным (не избранным) или выдвинутым (не выдвинутым)

(ученая степень, Ф.И.О.)

Результаты голосования представлены Общему собранию коллектива.

Бюллетени и списки участников голосования прилагаются к первому экземпляру протокола заседания Общего собрания коллектива.

Председатель счетной комиссии _____ (_____)

МП

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1 | Бумага | лист | 1 |
| 2 | Бумага | лист | 1 |
| 3 | Бумага | лист | 1 |



Вам, директора

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) лист.

П.А. Сергоманов