



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Психологический институт Российской академии образования»  
(ФГБНУ «ПИ РАО»)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора ФГБНУ «ПИ РАО»

В.В. Рубцов

(приказ от 09.01.2019 №1к)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ «ПИ РАО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ «ПИ РАО» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБНУ «ПИ РАО» (далее – Институт), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом Института.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по

совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

## **2. Процедура проведения конкурса**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор Института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГБНУ «ПИ РАО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института).

2.2. Конкурс объявляется директором Института (уполномоченным им лицом) на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.4. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании, диплома, подтверждающего наличие ученой степени, аттестата, подтверждающего наличие ученого звания, документов о дополнительном профессиональном образовании;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинская справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Претендент вправе предоставить список опубликованных научных и учебно-методических работ и отчет о проделанной работе.

Заявление и документы, указанные выше прилагаются в печатном варианте и на электронном носителе. Каждый документ сканируется и сохраняется в отдельном файле в формате pdf.

В названии файла указывается Фамилия И.О., название документа и дата его подписания (выдачи, утверждения и др.)

Для размещения скан-копий создается папка с наименованием «Фамилия И.О.».

*(Например, документы подает Иванов И.П.:*

*Папка «ИВАНОВ И.П.», в ней файлы: «ИвановИ.П.\_Заявление\_01.11.2018»; «Иванов И.П.\_Диплом о ВО\_20.05.2005»; «ИвановИ.П.\_Диплом о наличии уч.степени\_12.02.2008»; «ИвановИ.П.\_Аттестат о наличии уч.звания\_05.07.2015»; «ИвановИ.П.\_Диплом о ПП\_03.04.2016»; «ИвановИ.П.\_Диплом о КПК\_03.05.2016» «ИвановИ.П.\_Справка о наличии (отсутствии) судимости\_2017»; «ИвановИ.П.\_Медицинская справка\_2017»; «ИвановИ.П.\_Список учебных изданий и научных трудов\_2017»)*

2.5. Претенденты, не являющиеся работниками Института дополнительно прилагают:

- копии с 1-й по 4-ю страниц паспорта;
- копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент – трудовую книжку (оригинал) и незаверенную копию);
- документы, подтверждающие наличие стажа педагогической работы (при необходимости).

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Экспертиза документов претендентов, участвующих в конкурсе на штатные должности педагогических работников, проводится конкурсной комиссией, утверждаемой приказом директора Института.

2.8. Цель экспертизы документов конкурсной комиссией состоит в определении соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных педагогических работников и выборного органа первичной профсоюзной организации работников Института.

2.10. Конкурсная комиссия рассматривает документы и материалы претендентов в соответствии с требованиями.

2.11. В отдельных случаях комиссией запрашиваются дополнительные документы и проводится собеседование с претендентами.

2.12. Решение члены конкурсной комиссии принимают голосованием (большинством голосов при присутствии не менее 2/3 от состава комиссии, определенного приказом директора Института) отдельно по каждой кандидатуре; форма голосования (открытая или тайная) определяется комиссией перед рассмотрением дел.

2.13. Решение конкурсной комиссии может иметь один из вариантов:

- претендент соответствует требованиям на должность (*указывается должность*);
  - претендент не соответствует требованиям на должность (*указывается должность*);
- при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям.

2.14. Заседание конкурсной комиссии завершается составлением и подписанием протокола всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, который ведет секретарь комиссии.

2.15. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Конкурсной комиссией.

2.16. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18. Решение по конкурсу принимается Конкурсная комиссия путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.20. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

### **3. Порядок заключения трудового договора**

3.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Института и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.